



PEMERINTAH KABUPATEN KUBU RAYA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Adi Sucipto km 14,5, Sungai Raya Kubu Raya 78391 Telepon (0561) 6710434

Pos-el dukcapil@kuburayakab.go.id

F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

I. DATA PEMOHON :

1. NAMA LENGKAP	:	
2. NO. Induk Kependudukan	:	
3. Nomor Kartu Keluarga	:	

II. JENIS PERMOHONAN :

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A	BARU	A	BARU	A	KK
	1. Membentuk Keluarga Baru						
	2. Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSAK	B	KTP-el
	3. Pisah KK				1. Hilang		
	4. Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK		2. Rusak	C	KIA
	5. WNI dari LN karena Pindah		1. Hilang				Melampirkan : 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data.
	6. Rentan Adminduk		2. Rusak	C	Perpanjangan ITAP		
B	PERUBAHAN DATA						
	1. Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	LAINNYA		
	2. Peristiwa Penting						
	3. Perubahan elemen Data yang tercantum dalam KK	E	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN				
C	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
	1. Hilang						
	2. Rusak	G	TRANSMIGRASI				

III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN :

- | | |
|---|---|
| ☐ KK Lama/KK Rusak | ☐ Surat Keterangan/Bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting |
| ☐ Buku Nikah/Kutipan Akta Perkawinan | ☐ SPTJM Perkawinan/Perceraian belum tercatat |
| ☐ Kutipan Akta Perceraian | ☐ Akta Kematian |
| ☐ Surat Keterangan Pindah | ☐ Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak |
| ☐ Surat Keterangan Pindah Luar Negeri | ☐ Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI |
| ☐ KTP-el Rusak | ☐ Surat Pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga |
| ☐ Dokumen Perjalanan | ☐ Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali |
| ☐ Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian | ☐ Kartu Izin Tinggal Tetap |

Petugas,

Kubu Raya ,

Pemohon,

20

(_____)

(_____)

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
2. No.Induk Kependudukan : Diisi dengan nomor KK
3. Nomor Kartu Keluarga :
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (☐) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.